| LOGO PRINCIPAL | **Acta de Reuniones** | | **ACTA N°003: Presentación de Requisitos Funcionales al cliente de Intforlan.** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA DE LA REUNIÓN:** En el presente documento se detalla la presentación de requisitos funcionales hacia el cliente por parte del equipo de trabajo del presente proyecto. | | | | |
| **PERSONA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:** Dennis Parra | | | | |
| **LUGAR: r**eunión a través de la plataforma de Google meet | | | | **FECHA:** 02/01/2023 |
| **HORA REAL DE INICIO:** 10:40 p.m. | | **HORA DE FINALIZACIÓN:** 10:51 p.m. | | |

| **AGENDA DE LA CONVOCATORIA:** | |
| --- | --- |
| 1. | Elección de los requisitos a desarrollar |
| 2. | Reunión con el equipo de desarrollo |
| 3. | desarrollo de los requisitos seleccionados |

| **NOMBRE PARTICIPANTES** | **CARGO** |
| --- | --- |
| Ing. Jenny Ruiz | Docente del DECC |
| Jorge Ramos G. | Integrante de equipo de proyecto |
| Dennis Parra G. | Líder del grupo de proyecto |
| Freddy Páez B. | Integrante de equipo de proyecto |

| **DESARROLLO DE LOS TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | | ANTECEDENTES: El día 02/01/2023 se realizó una reunión vía zoom con el líder e integrantes del grupo 4, para observar los avances del proyecto, los cuáles eran los requisitos escogidos previamente una reunión por el equipo de trabajo. En dicha reunión se presentaría al dueño del emprendimiento los avances alcanzados hasta la fecha de reunión. Se trató los siguientes puntos:   1. Revisión de los requisitos del proyecto 2. Creación de la pantalla principal con información de usuario (dueño del emprendimiento) 3. Revisión del Backlog | | | |
| 1.2 | | Se realizan modificaciones en la documentación de a acuerdo a los requisitos que están en procesos de desarrollo y un análisis de los mismos | | | |
| 1.3 | | INFORMACIÓN  Los requisitos que fueron seleccionados para la presentación son los principales de la página como lo son el registro de los administradores del sistema | | | |
| **ACUERDOS Y COMPROMISOS:** | | | | | |
|  | **DESCRIPCIÓN** | | | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| 2. | Presentación de nuevos avances en el desarrollo de la página web. | | | Dennis Parra. | 02/01/2023 |
| **TEMAS ADICIONALES TRATADOS FUERA DE AGENDA:** | | | | | |
| **LUGAR, FECHA Y HORA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN:** | | | | | |
| **ACTA ELABORADA POR:** | | | | | |
| Freddy Páez  ESTUDIANTE  Fecha: 02/01/2023 | | | Responsable: Jenny Ruiz  RESPONSABLE DEL PROYECTO  Fecha: 02/01/2023 | | |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ing. Jenny Ruiz Dennis Parra**

**Líder del grupo de proyecto**